

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеська національна академія харчових технологій

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В МИТНИХ ОРГАНАХ

Варіативна навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Комерційна діяльність і товарознавство та експертиза в митній справі

Код та найменування спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Шифр та найменування галузі знань 07 Управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти магістр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою академії

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою товарознавства та митної справи Одеської національної академії харчових технологій

РОЗРОБНИК (розробники): Верхівкер Я.Г., професор кафедри товарознавства та митної справи, професор, доктор технічних наук
Смокова Т.М., старший викладач кафедри товарознавства та митної справи

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти	4
1.3	Міждисциплінарні зв'язки	6
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС	6
2	Зміст дисципліни:	7
2.1	Програма змістовних модулів	7
2.2	Перелік практичних робіт	7
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи	7
3	Критерії оцінювання результатів навчання	8
4	Інформаційне забезпечення	8

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів знань в сфері електронного документообігу, оскільки, як свідчить практика провідних країн світу, одним із шляхів прискорення інформаційних процесів та митного оформлення, є впровадження новітніх інформаційних технологій, зокрема електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису. Перехід до електронного декларування є найбільш ефективним напрямом вдосконалення процедур митного контролю, що створює умови по забезпеченню прозорості і прискоренню процедур митного оформлення товарів і, як наслідок, поліпшення ведення зовнішньоекономічної діяльності суб'єктами господарювання України.

В результаті вивчення курсу «Електронний документообіг в митних органах» студенти повинні **знати:**

- законодавчі основи запровадження електронного документообігу в митній сфері, контроль за провадженням якої здійснюється Державною митною службою України.

Оскільки основними суб'єктами електронного документообігу в митній сфері виступають органи державної влади, фізичні і юридичні особи, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність: безпосередньо самі митні органи, учасники ЗЕД; митні брокери, фізичні і юридичні особи; організації фінансово-кредитної області: НБУ, комерційні банки, страхові компанії; правоохоронні органи; прокуратура; органи внутрішніх справ, органи національної безпеки України та інші.

вміти:

- виконувати всі функції електронного документообігу з використанням програмних ресурсів, що рекомендовані Державною митною службою України;
- здійснювати повний електронний документообіг, що дасть змогу скоротити затрати часу на здійснення митних формальностей; створить умови для захисту персональних даних на рівні міжнародних; прискорить процедури укладання договорів, сертифікації товарів, ліцензування, сплати податків, здійснення експортно-імпортних, митних, банківських, транспортних операцій, а також контроль за валютними операціями; підвищить надійність, оперативність та ефективність роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування; удосконалить технологію роботи з документами.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Електронний документообіг в митних органах» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та освітньо-професійній програмі «Комерційна діяльність і товарознавство та експертиза в митній справі»](#) підготовки магістрів.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність застосовувати отриманні знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання в сфері професійної діяльності.
- ЗК 3. Здатність спілкуватись державною та іноземною мовами у професійній сфері.
- ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6. Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК 7. Здатність виявляти ініціативу і підприємливість.
- ЗК 8. Здатність ініціювати заходи щодо збереження навколишнього природного середовища та здійснення безпечної діяльності.
- ЗК 9. Здатність діяти відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- ФК 1. Знання і розуміння теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.
- ФК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.
- ФК 3. Розуміння форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин.
- ФК 6. Знання і розуміння нормативно - правового регулювання у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.
- ФК 9. Знання та розуміння організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
- ФК 11. Здатність користуватись нормативно-правовим забезпеченням зі стандартизації та сертифікації продукції та послуг у підприємницькій діяльності.
- ФК 13. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.

Програмні результати навчання:

- ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.
- ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
- ПРН 7. Проявляти ініціативу і підприємливість в різних напрямках професійної діяльності, брати відповідальність за результати.

ПРН 11. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН 14. Нати основи нормативно-правового забезпеченням діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – основи митної справи, митні збори та тарифи; послідовні – митна справа, організація управління в митних органах.

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Кількість кредитів ECTS- 3, годин – 90

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	Практичні, семінарські
денна	34	10	24
заочна	10	6	4
Самостійна робота, годин	Денна -56		Заочна - 80

2. Зміст дисципліни

2.1 Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: Система електронного документообігу в митних органах за принципом «Єдине вікно».

№ теми	Зміст теми	Годин	
		денна	заочна
1.	Вступ. Система електронного документообігу. Поняття та ознаки електронного документа.	2	
2.	Електронний цифровий підпис: поняття, ознаки, правовий статус. Вимоги до сертифіката ключа.	2	2
3.	Суб'єкти відносин у митній сфері сфері електронного цифрового підпису.	2	
4.	Порядок застосування електронного цифрового підпису митними органами.	2	2
5.	Класифікація документів, що використовуються для митних цілей: Комерційні (торгові), Транспортні, Митні та Дозвільні.	2	2

2.2 Перелік практичних (семінарських) робіт

№ пр.роб.	Назва практичної (семінарської) роботи	Годин	
		денна	заочна
1.1	Документальне забезпечення при здійсненні митних формальностей	2	
1.2	Митні формальності при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації	2	
1.3	Виконання митних формальностей за митною декларацією, заповненою у звичайному порядку	2	
1.4	Порядок заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа Файл	2	2
1.5	Особливі типи митних декларацій (імпорт, експорт)	2	
1.6	Особливі типи митних декларацій (реімпорт, реекспорт)	2	
1.7	Особливі типи митних декларацій (тимчасове ввезення, тимчасове ввезення)	2	
1.8	Особливі типи митних декларацій (переробка товарів)	2	
1.9	Товарно-транспортні документи в залежності від виду транспорту, форми та порядок застосування.	2	
1.10	ТТН УМВС (СМГС); книжка МДП (Carnet TIR).	2	2
1.11	Авіаційна вантажна накладна (Air Waybill).	2	
1.12	Коносамент (Bill of Lading).	2	

Модульна контрольна робота № 1

2.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ теми	Назва теми	Об'єм у год.	
1.	Ознайомитись з законодавством щодо запровадження електронного документообігу в митній сфері за принципом «Єдине вікно». Згідно до Постанови КМУ №364 від 25.05.2016 р. «Деякі питання реалізації принципу «єдиного	15	25

	вікна” під час здійснення митного, санітарно-епідеміологічного, ветеринарно-санітарного, фітосанітарного, екологічного, радіологічного та інших видів державного контролю»		
2.	Ознайомитись з законодавством «Про затвердження Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа», що затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 631.	15	25
3.	Заповнити митну декларацію відповідного типу (Індивідуальне завдання)	26	30
Всього		56	80

3. Критерії оцінювання результатів навчання Нарахування балів за виконання змістовного модуля

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
			денна			заочна		
	min	max	Кіль-ть робіт	Сумарні бали		Кіль-ть робіт	Сумарні бали	
				min	max		min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Система електронного документообігу в митних органах за принципом «Єдине вікно».								
Виконання практичних (семінарських) робіт	1	1,5	10	10	15	4	4	6
Опрацювання тем, не винесених на лекції	1	3	1	1	3	12	12	36
Підготовка до практичних (семінарських) занять	0,5	1	12	6	12	2	1	2
Виконання індивідуальних завдань (самоств. робота)	8	10	1	8	10	1	8	10
Дистанційний модуль	5	10	-	5	10	-	-	-
Проміжна сума	-	-	-	30	50	-	25	54
Модульний контроль (тестовий)	30	50	1	30	50	1	35	46
Оцінка за змістовий модуль 1				60	100		60	100

4. Інформаційні ресурси

1. Режим доступу: http://juristmoscow.ru/tam-spori/stat_tam_sp/1718/ - Правовий режим електронного документооборота.
2. Режим доступу: <http://www.kraina.org.ua/ua/material/1592/> - Проект. Загальнодержавна програма впровадження електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису.

3. Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030851.html - ЗАКОН УКРАЇНИ Про електронні документи та електронний документообіг.
4. Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/baneryi/mitne-oformlennya/subektam-zed/elektronna-mitnitsya/62603.html>. Положення про Єдину автоматизовану інформаційну систему Державної митної служби України.
5. Головне управління ДФС. - 2015. - [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://ch.sfs.gov.ua>; <http://www.rada.gov.ua>; <http://www.kmu.gov.ua>; <http://www.minfin.gov.ua>; <http://www.ukrstat.gov.ua>