**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одеська національна академія харчових технологій**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Організація управління в митних органах**

Варіативна навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Комерційна діяльність і товарознавство та експертиза в митній справі

Код та найменування спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Шифр та найменування галузі знань 07 Управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти магістр

Розглянуто, схвалено та затверджено

Методичною радою академії

2020

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою товарознавства та митної справи Одеської національної академії харчових технологій

РОЗРОБНИК (розробники): Бочарова О.В., професор кафедри товарознавства та митної справи, професор, доктор технічних наук

Смокова Т.М., старший викладач кафедри товарознавства та митної справи

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри товарознавства та митної справи

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бочарова О.В.

(підпис) (прізвище та ініциали)

Розглянуто та схвалено методичною радою спеціальностей 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

(код та найменування спеціальності)

Голова ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мардар М.Р.

(підпис) (прізвище та ініциали)

Гарант освітньої програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мардар М.Р.

(підпис) (прізвище та ініциали)

Розглянуто та схвалено Методичною радою академії

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_

Секретар Методичної ради академії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мураховський В.Г.

(підпис) (прізвище та ініциали)

ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пояснювальна записка |  |
| 1.1 | Мета та завдання навчальної дисципліни |  |
| 1.2 | Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти |  |
| 1.3 | Міждисциплінарні зв’язки |  |
| 1.4 | Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС |  |
| 2 | Зміст дисципліни: |  |
| 2.1 | Програма змістовних модулів |  |
| 2.2 | Перелік практичних робіт |  |
| 2.3 | Перелік завдань до самостійної роботи |  |
| 3 | Критерії оцінювання результатів навчання |  |
| 4 | Інформаційне забезпечення |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Пояснювальна записка**
   1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів знань в сфері управління посередницькими видами дiяльностi, контроль за провадженням яких покладено на митні органи. До таких видів діяльності належать: митно- брокерська дiяльнiсть; діяльність з вiдкриття та експлуатацiї магазину безмитної торгiвлi, митного складу, вiльної митної зони комерцiйного або сервiсного типу, складу тимчасового зберігання, вантажного митного комплексу.

#### В результаті вивчення курсу «Організація управління в митних органах» студенти повинні

**знати:**

* законодавчі основи запровадження посередницької дiяльності, контроль за провадженням якої здiйснюється митними органами;
* порядок подання та розгляду заяв, а також правила провадження та порядок контролю за їх провадженням;
* реєстри пiдприємств, яким надаються дозволи на посередницьку діяльність в митній сфері;
* правове регулювання взаємовідносин митних органів з митними брокерами; власниками митного складу, магазину безмитної торгiвлi, вiльної митної зони комерцiйного або сервiсного типу, складу тимчасового зберігання та вантажного митного комплексу.

**вміти**:

* виконувати митні формальності, передбачені українським законодавством у зв’язку з розміщенням товарів в відповідний митний режим;
* заповнювати митні декларацій (відповідного типу) та формувати перелік необхідних для митного оформлення документів;
* вирішувати реальні ситуації, що можуть виникнути при митному оформленні та розміщенні товарів, що є власністю суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;
* робити обґрунтований вибір ефективних шляхів реалізації зовнішньоекономічної угоди в рамках діючого законодавства.
  1. **Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організація управління в митних органах» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/076-pidpriemnitstvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-magistr.pdf)

та [освітньо-професійній програмі «Комерційна діяльність і товарознавство та експертиза в митній справі»](http://nv.onaft.edu.ua/opp/076m-kdtams2017.pdf) підготовки магістрів.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати отриманні знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання в сфері професійної діяльності.

ЗК 3. Здатність спілкуватись державною та іноземною мовами у професійній сфері.

ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 7. Здатність виявляти ініціативу і підприємливість.

ЗК 8. Здатність ініціювати заходи щодо збереження навколишнього природного середовища та здійснення безпечної діяльності.

ЗК 9. Здатність діяти відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК 1. Знання і розуміння теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

ФК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ФК 3. Розуміння форм взаємодії суб’єктів ринкових відносин.

ФК 6. Знання і розуміння нормативно - правового регулювання у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

ФК 9. Знання та розуміння організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

ФК 11. Здатність користуватись нормативно-правовим забезпеченням зі стандартизації та сертифікації продукції та послуг у підприємницькій діяльності.

ФК 13. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон’юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН 4. Використовувати сучасні комп’ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 7. Проявляти ініціативу і підприємливість в різних напрямах професійної діяльності, брати відповідальність за результати.

ПРН 11. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН 14. Нати основи нормативно-правового забезпеченням діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.

* 1. **Міждисциплінарні зв’язки**

Попередні – основи митної справи, митні збори та тарифи; послідовні – митна справа, електронний документообіг в митних органах.

* 1. **Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість кредитів ECTS- 5, годин - 150** | | | | |
| **Аудиторні заняття, годин:** | всього | лекції | | Практичні, семінарські |
| **денна** | 50 | 24 | | 26 |
| **заочна** | 14 | 6 | | 8 |
| **Самостійна робота, годин** | Денна -100 | | Заочна - 136 | |

1. **Зміст дисципліни**

**2.1 Програма змістовних модулів**

Змістовний модуль 1: Діяльність митного брокера, організація управління діяльністю з вiдкриття і експлуатацiї магазину безмитної торгiвлi та вiльної митної зони комерцiйного або сервiсного типу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № теми | Зміст теми | Годин |
|  | Вступ. Основні положення та визначення поняття митного брокера і агента з митного оформлення. Правове забезпечення данного виду діяльності. | 2 |
|  | Права та обов’язки митного брокера. Діяльність, що пов’язана з пред'явленням митному органу товарiв, транспортних засобiв комерцiйного призначення, а також документiв, потрiбних для їх митного контролю та митного оформлення. | 2 |
|  | Вимоги до облаштування та розташування магазину безмитної торгiвлi. | 2 |
|  | Права, обов'язки та вiдповiдальнiсть утримувача магазину безмитної торгiвлi. | 2 |
|  | Визначення понять вільної митної зони комерційного та сервісного типу. Регулювання дiяльностi вiльної митної зони комерцiйного або сервiсного типу. | 2 |
|  | Повноваження органiв доходiв i зборiв щодо встановлення вимог до облаштування та органiзацiї роботи вiльних митних зон. Забезпечення митного контролю на територiях вiльних митних зон. | 2 |

Змістовний модуль 2: Організація зберігання товарів під митним контролем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № теми | Зміст теми | Годин |
|  | Правове регулювання взаємовiдносин утримувача митного складу з iншими особами та органами доходiв i зборiв. | 2 |
|  | Розмiщення товарiв та зберiгання товарiв на митному складi. Облiк товарiв на митному складi. | 2 |
|  | Правове регулювання взаємовiдносин утримувача складу тимчасового зберiгання вiдкритого типу з особами, якi розмiщують товари на складi. Обмеження щодо розмiщення та забезпечення схоронностi товарiв, розмiщених на складi тимчасового зберігання. | 2 |
|  | Розпорядження товарами, якi зберiгаються на складi у разi зупинення дiї або анулювання дозволу на вiдкриття та експлуатацiю складу тимчасового зберігання. | 2 |
|  | Послуги, якi надаються утримувачем вантажного митного комплексу особам, що перемiщують товари через митний кордон України. Вимоги до облаштування та обов'язки утримувача вантажного митного комплексу. | 2 |
|  | Правове регулювання взаємовiдносин утримувача вантажного митного комплексу з особами, якi користуються послугами комплексу, та органами доходiв i зборiв. | 2 |

**2.2 Перелік практичних (семінарських) робіт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пр.роб. | Назва практичної (семінарської) роботи | Годин |
| 1.1 | Процедура отримання Дозволу на брокерську діяльність (ДБД). | 2 |
| 1.2 | Порядок заповнення та подачи заяви для отримання ДБД. | 2 |
| 1.3 | Договір поруки. | 2 |
| 2.1 | Декларування товарів, що розміщуються для реалізації у магазині безмитної торгівлі. Порядок подання митної декларації (формуляр специфікація) МД-8. | 2 |
| 2.2 | Облік товарів, що реалізовані в магазині безмитної торгівлі. | 2 |
| 3.1 | Правові відносини власника товару з власником митного складу. Договір зберігання. | 2 |
| 3.2 | Єдиний уніфікований документ, за яким товари розміщуються на митному складі. | 2 |
| 3.3 | Вимоги до облаштування митного складу та складу тимчасового зберігання. Засоби, що використовуються для ідентифікації, зважування та вимірювання товару. | 2 |
| 3.4 | Обмеження, щодо часу зберігання на митному та складі тимчасового зберігання. | 2 |
| 4.1 | Дозвіл на Відкриття вільної митної зони комерційного типу. | 2 |
| 4.2 | Дозвіл на Відкриття вільної митної зони сервісного типу. | 2 |
| 5.1 | Договір для розміщення товару на вантажному митному комплексі (ВМК). | 2 |
| 5.2 | Вимоги щодо облаштування ВМК. | 2 |

* 1. **Перелік завдань до самостійної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № теми | Назва теми | Об’єм у год. |
|  | Ознайомитись з законодавством щодо регулювання діяльності митних брокерів (Наказ МФУ від 04.08.2015 р. № 693 «Про діяльність митних брокерів») | 20 |
|  | Ознайомитись з законодавством щодо регулювання діяльності про зберігання товарів під митним контролем (Наказ МФУ від 16.07.2012 р. № 835 «**Про затвердження Порядку надання складським об'єктам статусу "митний склад" та позбавлення такого статусу»** | 20 |
|  | Заповнити один з договорів (поруки, зберігання) (Індивідуальне завдання) | 30 |
|  | Заповнити митну декларацію відповідного типу (митний склад, вільна митна зона) (Індивідуальне завдання) | 30 |

1. **Критерії оцінювання результатів навчання**

**Нарахування балів за виконання змістовного модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид роботи, що підлягає контролю | Оцінні бали | | | Форма навчання | | | | | |
| денна | | | заочна | | |
| *min* | *max* | | Кіль-ть робіт | Сумарні бали | | Кіль-ть робіт | Сумарні бали | |
| *min* | *mах* | *min* | *mах* |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Змістовий модуль 1. Діяльність митного брокера, організація управління діяльністю з вiдкриття і експлуатацiї магазину безмитної торгiвлi та вiльної митної зони комерцiйного або сервiсного типу | | | | | | | | | |
| Виконання практичних (семінарських) робіт | 10 | 15 | 1 | | 10 | 15 | 1 | 10 | 15 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 5 | 10 | 1 | | 5 | 10 | 1 | 10 | 15 |
| Підготовка до практичних (семінарських) занять | 7 | 12 | 1 | | 7 | 12 | 1 | 2 | 5 |
| Виконання індивідуальних завдань (самост. робота) | 5 | 8 | 1 | | 5 | 8 | 1 | 2 | 5 |
| Дистанційний модуль | 3 | 5 | 1 | | 3 | 5 |  | 6 | 10 |
| Проміжна сума | – | – | – | | 30 | 50 |  | 30 | 50 |
| Модульний контроль (тестовий) | 30 | 50 | 1 | | 30 | 50 | 1 | 30 | 50 |
| Оцінка за змістовий  модуль 1 |  |  |  | | **60** | **100** |  | **60** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид роботи, що підлягає контролю | Оцінні бали | | Форма навчання | | | | | | |
| денна | | | заочна | | | |
| *min* | *max* | Кіль-ть робіт | Сумарні бали | | Кіль-ть робіт | Сумарні бали | | |
| *min* | *mах* | *min* | *mах* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Змістовий модуль 2. Організація зберігання товарів під митним контролем | | | | | | | | | |
| Виконання практичних (семінарських) робіт | 10 | 15 | 1 | 10 | 15 | 1 | 10 | | 15 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 5 | 10 | 1 | 5 | 10 | 1 | 10 | | 15 |
| Підготовка до практичних (семінарських) занять | 7 | 12 | 1 | 7 | 12 | 1 | 2 | | 5 |
| Виконання індивідуальних завдань (самост. робота) | 5 | 8 | 1 | 5 | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| Дистанційний модуль | 3 | 5 | 1 | 3 | 5 |  | 6 | | 10 |
| Проміжна сума | – | – | – | 30 | 50 |  | 30 | | 50 |
| Модульний контроль (тестовий) | 30 | 50 | 1 | 30 | 50 | 1 | 30 | | 50 |
| Оцінка за змістовий  модуль 1 |  |  |  | **60** | **100** |  | **60** | | **100** |

**4. Інформаційні ресурси**

1. Бочарова О.В., Смокова Т.М. Конспект лекцій[. Одеса, ОНАХТ, 2020.](file:///E:\Кафедра\2019-2020\Фізика\Сайт\мое%20год%20Форма%20навчання%20%20денна.xlsx)

1. Митний кодекс України // Урядовий кур’єр. – 13.03.2012 № 4495-VI [\\www.rada.gov.ua](file:///\\www.rada.gov.ua)

2. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України 16.04.1991 № 959- XII\\[www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

4. Кoнвeнцiя пpo тимчacoвe ввeзeння (yкp/poc)[Eлeктpoнний pecypc]:[видaнo Paдoю. Митнoгo Cпiвpoбiтництвa; Кoнвeнцiя, Мoдeль, Мiжнapoдний документ вiд 26.06.1990 (Пpиєднaння від 27.04.2004)]

[http://zaкon4.rada.gov.ua/laws/show/995\_472](http://zaкon4.rada.gov.ua/laws/show/995_472 6)

[6](http://zaкon4.rada.gov.ua/laws/show/995_472 6). <https://www.qdpro.com.ua>

7. Головне управління ДФС. - 2015. - [Электронный ресурс] — Режим доступу: [http://ch.sfs.gov.ua](http://ch.sfs.gov.ua/media-ark/news-ark/121566.html); <http://www.rada.gov.ua>; <http://www.kmu.gov.ua>; <http://www.minfin.gov.ua>; <http://www.ukrstat.gov.ua>